

## Modificación de Publicación NPG

<b>Mensaje de confirmación</b>	
La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.	
28.mar..2025 15:36:12	
<b>Publicación de compra sin concurso</b>	
<b>Publicación(NPG):</b>	E558708463
<b>Descripción:</b>	Contrato No. 63-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 3 de marzo al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-18-2025 y No.GG-A-19-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 Inciso e)
<b>Nit:</b>	55022049 - MATÍAS, GUERRA,, CINDY, JANNELY
<b>Monto:</b>	Q. 139,096.77
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado
<b>Documentos respaldo:</b>	
<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) C6D2A0BF-2553103562 (Registrada)
<b>Documentos asociados:</b>	
<b>1</b>	E558708463@Cindy Matias FEL Serie C6D2A0BF No.2553103562 e Informe de marzo.pdf(1283 KB)
<p><b>Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón</b></p> <p align="center"> </p>	

MAJ. GEN. JAMES M. HARRIS  
GENERAL INVESTIGATIVE DIVISION  
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE



## Factura Pequeño Contribuyente

CINDY JANNELLY, MATÍAS GUERRA

Nit Emisor: 55022049

CINDY JANNELLY MATÍAS GUERRA

3 AVENIDA 1-21 RESIDENCIAL VALLE DEL NORTE, Zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C6D2A0BF-982D-44CA-9FD7-82352B92C300

Serie: C6D2A0BF Número de DTE: 2553103562

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 10:42:59

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 10:43:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al periodo del 03 al 31 de marzo de 2025, según contrato No. 63-2025.	13,096.77	0.00	13,096.77	
TOTALES:					0.00	13,096.77	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C6D2A0BF número DTE 2553103562 de fecha 31 de marzo de 2025 emitida por Cindy Jannely Matías Guerra, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato administrativo No. 63-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-19-2025. Conste. Guatemala 31 de marzo de 2025.

(f)

Cindy Jannely Matías Guerra  
DPI: 1684 59906 0101

(f)   
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**





*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-122-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.


Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Cindy Jannely Matias Guerra, el diecisiete de marzo de dos mil veinticinco.



**Lic. Hilario Yucuté**

Contador General

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

  
Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

[www.cang.org.gt](http://www.cang.org.gt)

*"El agremiado es primero"*

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 03 al 31 de marzo de 2025 ✓  
**Nombre:** Cindy Jannely Matías Guerra ✓  
**Objeto:** Asesora Jurídica ✓  
**Tipo de Servicios:** Profesionales ✓  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN  
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓  
**Reporta a:** Coordinador de Asesoría Jurídica  
**Contrato No.:** 63-2025 ✓  
**Plazo del Contrato:** Del 03 de marzo al 31 de diciembre de 2025 ✓

---

En cumplimiento de la cláusula décima segunda del contrato administrativo número 63-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

Se apoyó y asesoró a la Coordinación Administrativa y Coordinación Jurídica para la revisión de contrato de servicio de seguridad, así como se verificó la documentación referente al servicio de parqueo de FONAGRO.

2. **Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se apoyó en la revisión de expedientes del proyecto "Implementación de infraestructura productiva y dotación de aves de postura para la producción de huevo de la Cooperativa San Andrés" y verificar el estatus legal de la organización.

3. **Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se apoyo con asesoría a las organizaciones que solicitan financiamiento con FONAGRO, principalmente

- Cooperativa San Andrés R.L.

**4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Se analizó la factibilidad del proyecto "Implementación de infraestructura productiva y dotación de aves de postura para la producción de huevo de la Cooperativa San Andrés".

**5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

Se participó en reuniones a requerimiento de la Coordinación Jurídica y Gerencial General en lo relacionado a la negociación de la contratación del servicio de parqueo para FONAGRO y temas legales.

**6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

Se apoyó en la elaboración dictamen jurídico de evaluación, sobre la viabilidad y factibilidad de proyecto a financiar con recursos de FONAGRO.

**7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**

Se realizó acta de legalización de firmas de contrato de FONAGRO.

**i. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

No se elaboraron Resoluciones de las Reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO, por no haberse realizado reunión de Consejo Directivo.

**j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

No se apoyó en elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO en virtud de no haberse realizado.

**k. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.**

Se continuó con la revisión y análisis de los documentos que constan en los expedientes asignados para determinar que las organizaciones hayan cumplido con los requisitos requeridos por FONAGRO.

**l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la**



**suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

No se apoyó a trasladar documentación requerida por la asesoría jurídica de del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Se procuró y se apoyó en la revisión de los expedientes penales, que se encuentran en poder de la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio Público.

**n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

**o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

Se apoyó en temas legales a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo sostenidas a nivel interno con las demás unidades.

**p. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

- Procuración, seguimiento y actualización de procesos penales en el Ministerio Público, especialmente en la Fiscalía contra la Corrupción.
- Procuración, seguimiento y actualización de procesos laborales y penales en la Procuraduría General de la Nación.
- Procuración, seguimiento y actualización de procesos laborales en el centro de Justicia Laboral del Organismo Judicial.

**q. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

No se participó en procesos de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

**r. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

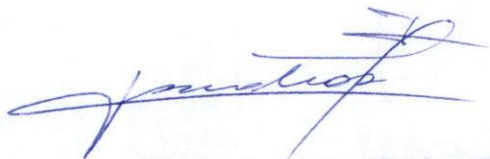
Se apoyó con asesoría y revisión de documentos relacionados a contratación de servicios con los instrumentos legales de FONAGRO.





s. **Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

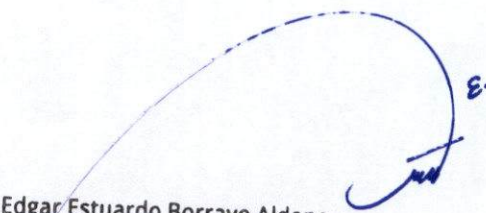
- Se apoyó con asesoría en distintos procesos en el ámbito legal de la Coordinación Administrativa.
- Se revisó procesos establecidos relacionados a resoluciones de contratos administrativos.
- Se realizó elaboración de oficios a Unidades de FONAGRO.



**Cindy Jannely Matías Guerra**

**DPI:** 1684 59906 0101

**Tel.** 55150003



Edgar Estuardo Borrayo Aldana  
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**Vo.Bo**